



*Conseil scolaire francophone provincial
de Terre-Neuve-et-Labrador*

Procès-verbal de la 65^e réunion régulière

Centre scolaire et communautaire des Grands-Vents, Saint-Jean (TNL)

Le 16 septembre 2011

PROCÈS-VERBAL

Étaient présent(e)s :

Yves Bastien, président par intérim
Chantal Lecavalier
Sylvia Oliver
Edna Hall
June Rouzes

Dinah Pitre-Payne
Andy Turnbull
Ali Chaisson

Étaient absent(e)s :

Marc Cormier
Brenda LeFrançois

Étaient aussi présent(e)s :

Michel Genest, directeur général
Éliane Knox, secrétaire de direction

Peter Smith, directeur adjoint

1.	MOTS DE BIENVENUE ET CONSTATATION DU QUORUM	
	Le président par intérim, Yves Bastien, souhaite la bienvenue à tous et à toutes. Il constate que le quorum est atteint et déclare la session ouverte à 9 h 10.	
2.	DÉCISIONS	
2.1	ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR	
	<u>RÉSOLUTION / CSFP / 16 septembre 2011 / 679</u> Dinah Pitre-Payne, appuyée par Ali Chaisson , propose : l'adoption de l'ordre du jour avec les modifications suivantes : 3.4 Participation aux congrès 3.5 Contrat du directeur général 3.6 Recrutement du personnel L'ordre du jour est adopté à l'unanimité.	R-679
2.2	ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA 64^e RÉUNION RÉGULIÈRE DU 11 JUIN 2011	
	<u>RÉSOLUTION / CSFP / 16 septembre 2011 / 680</u> Ali Chaisson, appuyé par Chantal Lecavalier, propose : l'adoption du procès-verbal de la 64 ^e réunion régulière tenue le 11 juin 2011. La résolution est adoptée à l'unanimité.	R-680

	2.3 ADOPTION DU PLAN STRATÉGIQUE 2011-2014	
	<p><u>RÉSOLUTION / CSFP / 16 septembre 2011/R681</u></p> <p>Le directeur général explique la portée des trois enjeux et les objectifs du plan stratégique 2011-2014.</p> <p>Dinah Pitre-Payne, appuyée par Sylvia Oliver propose l'adoption du plan stratégique.</p> <p>La résolution est adoptée à l'unanimité.</p>	R-681
3.	DISCUSSIONS	
	3.1 FORMATION SUR LE MANUEL DE POLITIQUES	
	Les conseillers liront individuellement le manuel des politiques.	
	ÉVALUATION DU CONSEIL SCOLAIRE	
	3.2 Les conseillers rempliront le formulaire d'auto-évaluation et celui du CSFP. Les formulaires concernant le CSFP seront remis à Peter Smith qui en fera la compilation. Il fera un rapport sommaire au CSFP lors de sa prochaine réunion.	
	3.3 COMMUNICATION	
	<p>Le président par intérim fait part aux conseillers du manque de ponctualité à répondre à ses courriels et ceux de la direction générale. Dinah Pitre-Payne propose qu'une accusée de réception serait de mise afin de communiquer au président que son message a été reçu.</p> <p>Sur ce même sujet, Ali Chaisson propose d'explorer l'utilisation de la vidéoconférence pour se réunir. Dans un premier temps le comité des politiques se propose d'en faire usage.</p>	
	3.4 REPRÉSENTATION	
	<p>Ali Chaisson demande que le point représentation soit inscrit en permanence dans tous les ordres du jour.</p> <p><u>RÉSOLUTION / CSFP / 16 septembre 2011/R682</u></p> <p>Chantal Lecavalier, appuyée par June Rouzes, propose que :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Edna Hall et Sylvia Oliver représentent le CSFP à l'AGA du Atlantic School Board Association les 17,18 et 19 novembre 2011 à Gander; et 2. Dinah Pitre-Payne représente le CSFP à la réunion du Programme d'appui aux droits linguistiques (PADL) le 28 octobre 2011, au Fairmont Château Laurier à Ottawa. <p>La résolution est adoptée à l'unanimité.</p>	R-682
	3.5, 3.6 HUIS CLOS (Points 3.5 et 3.6)	
	Chantal Lecavalier propose le huis clos pour les points 3.5 et 3.6 à 12h30	
	Chantal Lecavalier propose l'ouverture de la réunion régulière à 13h49	
	<p>Le conseil scolaire n'est pas en mesure de prendre une décision aujourd'hui. Cette demeure sera tablée à la prochaine réunion régulière ou extraordinaire.</p> <p><u>RÉSOLUTION / CSFP / 16 septembre 2011/R683</u></p> <p>Chantal Lecavalier, appuyée par Ali Chaisson, propose que :</p> <p>le président par intérim soit mandaté pour prendre toute action jugée appropriée et raisonnable pour rectifier l'impasse associée au refus du Ministère d'accorder les fonds</p>	R683

		nécessaires afin de situer le salaire d'un employé sur l'échelle salariale approuvée pour ce poste. La résolution est adoptée à l'unanimité.	
4.		INFORMATION	
	4.1	RAPPORT DU PRÉSIDENT	
		Le président, par intérim, présente son rapport avec une correction au sujet du nombre d'effectifs (voir rapport en annexe)	
	4.2	RAPPORT DU DIRECTEUR GÉNÉRAL ET SUIVIS	
		Le directeur général présente son rapport et fait états de suivis (voir rapport du directeur général en annexe)	
	4.3	RÉSULTATS DES EXAMENS PROVINCIAUX	
		Le directeur présente les résultats des examens provinciaux et les résultats des tests de rendement en mathématiques administrés aux élèves de troisième et sixième années.	
	4.4	RAPPORT DU COMITÉ DES FINANCES	
		Le directeur adjoint fait une à jour de la situation financière. Il explique que la vérification externe accuse des délais.	
	4.5	RAPPORT DU COMITÉ DES POLITIQUES	
		Le comité doit se réunir prochainement pour faire une mise à jour de la politique sur l'usage de langue française dans les écoles	
	4.6	CORRESPONDANCES	
		Le directeur général résume les correspondances.	
	4.7	INSCRIPTIONS 2011-2012	
		Le directeur général présente le tableau des inscriptions pour 2011-2012. Il indique qu'il y a encore cette année une augmentation des effectifs soit 12 % comparée à l'année précédente.	
5.	VARIA		
		Aucun	
6.	FIN DE LA RÉUNION		
		Edna Hall propose la levée de l'assemblée à 15h43.	

Yves Bastien
Président par intérim

Date

Michel Genest
Directeur général

Date