

Conseil scolaire francophone provincial  
SOMMAIRE DE PLAINTE

**Annexe A** - à l'usage du personnel, des stagiaires et des bénévoles

**Section I : Communication de la plainte**

**Identité du plaignant ou de la plaignante**

Nom du plaignant/  
de la plaignante :

\_\_\_\_\_

Téléphone :

\_\_\_\_\_

Adresse :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Membre du personnel  
ou stagiaire

\_\_\_\_\_   
Classification et lieu de travail

Bénévole

**Identité de l'intimé**

Nom de l'intimé :

\_\_\_\_\_

Téléphone :

\_\_\_\_\_

Adresse :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

École     District     Parent ou tuteur     Élève

Membre du personnel  
ou stagiaire

\_\_\_\_\_   
Classification et lieu de travail

Bénévole

**Section II : Description de la plainte** (ajouter une feuille si nécessaire)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Section III**

\_\_\_\_\_   
**Signature du plaignant ou de la plaignante**

\_\_\_\_\_   
**Date**

**Section IV : PARTIE RÉSERVÉE AU SUPERVISEUR IMMÉDIAT ou DIRECTION D'ÉCOLE**

**Catégories de plaintes**

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Mauvais traitement                 | <input type="checkbox"/> Suppléance du personnel enseignant     |
| <input type="checkbox"/> Inconduite                         | <input type="checkbox"/> Suppléance du personnel non enseignant |
| <input type="checkbox"/> Droits de la personne              | <input type="checkbox"/> Grief                                  |
| <input type="checkbox"/> Gestion inadéquate du comportement | <input type="checkbox"/> Tempête                                |
| <input type="checkbox"/> Décision prise par le superviseur  | <input type="checkbox"/> Grève                                  |
|   | <input type="checkbox"/> Autre - spécifier : _____              |

**Suivi à la première étape**

Quel suivi a été fait à la première étape et résultat de la plainte ?

Expliquer les démarches et suivis effectués : \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Conclusion**

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Fondée                                     | <input type="checkbox"/> Non fondée                                    |
| <input type="checkbox"/> Fausse plainte                             | <input type="checkbox"/> Non justifiée                                 |
| <input type="checkbox"/> Conforme aux directives                    | <input type="checkbox"/> Non conforme aux directives                   |
| <input type="checkbox"/> Référée à l'école                          | <input type="checkbox"/> Maintenir la décision du superviseur immédiat |
| <input type="checkbox"/> Revoir la décision du superviseur immédiat | <input type="checkbox"/> Autre - spécifier : _____                     |

\_\_\_\_\_  
*Signature*

\_\_\_\_\_  
*Date de fermeture du dossier*

\_\_\_\_\_  
*Date de l'envoi du résultat de la plainte*

**Section V : PARTIE RÉSERVÉE AU DIRECTEUR DES FINANCES OU À LA DIRECTRICE DE LA PÉDAGOGIE**

**Catégories de plaintes**

- Mauvais traitement
- Inconduite
- Droits de la personne
- Gestion inadéquate du comportement
- Décision prise par le superviseur
- Comportement d'un employé
- Pratique d'embauche
- Suppléance du personnel enseignant
- Suppléance du personnel non enseignant
- Grief
- Tempête
- Grève
- Autre - spécifier : \_\_\_\_\_

**Suivi à la deuxième étape**

Expliquer les démarches et suivis effectués : \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Conclusion**

- Fondée
- Fausse plainte
- Conforme aux directives
- Référée à l'école
- Revoir la décision du superviseur immédiat
- Non fondée
- Non justifiée
- Non conforme aux directives
- Maintenir la décision du superviseur immédiat
- Autre - spécifier : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Signature*

\_\_\_\_\_  
*Date de fermeture du dossier*

\_\_\_\_\_  
*Date de l'accusé de réception de la plainte*