Conseil scolaire francophone provincial

SOMMAIRE DE PLAINTE

Annexe C – à l'usage de la clientèle

<u>Section I</u> : Communication de la plainte

Identité du plaignant ou de la plaignante

Nom du plaignant/
de la plaignante : _____
Téléphone : _____
Adresse : _____
_____
_____

☐ Parent pour l'élève _____
Nom de l'élève et niveau scolaire

☐ Parent ou tuteur ☐ Élève

☐ Autre – spécifier _____

Identité de l'intimé

Nom de l'intimé : _____
Téléphone : _____
Adresse : _____
_____
_____

☐ École ☐ District ☐ Parent ou tuteur ☐ Élève

☐ Membre du personnel _____
Classification et lieu de travail

☐ Bénévole

<u>Section II</u> : Description de la plainte (ajouter une feuille si nécessaire)

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Section III

_____ _____

Signature du plaignant ou de la plaignante **Date**

Section IV : PARTIE RÉSERVÉE AU SUPERVISEUR IMMÉDIAT

Catégories de plaintes

- ☐ Mauvais traitement
- ☐ Inconduite
- ☐ Gestion inadéquate du comportement
- ☐ Transport scolaire
- ☐ Comportement d'un employé
- ☐ Droits de la personne
- ☐ Décision portée en appel
- ☐ Poursuites
- ☐ Comportement élève/élève
- ☐ Comportement d'un employé
- ☐ Autre - spécifier : _____

Suivi à la première étape

Quel suivi a été fait à la première étape et résultat de la plainte ?

Expliquer les démarches et suivis effectués : _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Conclusion

- ☐ Fondée
- ☐ Fausse plainte
- ☐ Conforme aux directives
- ☐ Référée à l'école
- ☐ Revoir la décision du superviseur immédiat
- ☐ Non fondée
- ☐ Non justifiée
- ☐ Non conforme aux directives
- ☐ Maintenir la décision du superviseur immédiat
- ☐ Autre - spécifier: _____

_____

Signature

_____

Date de fermeture du dossier

_____

Date de l'envoi du résultat de la plainte

Section VI : PARTIE RÉSERVÉE À LA DIRECTION DES FINANCES OU DES SERVICES ÉDUCATIFS

Catégories de plaintes

- ☐ Mauvais traitement
- ☐ Inconduite
- ☐ Gestion inadéquate du comportement
- ☐ Transport scolaire
- ☐ Comportement d'un employé
- ☐ Droits de la personne
- ☐ Décision portée en appel
- ☐ Poursuites
- ☐ Comportement élève/élève
- ☐ Comportement d'un employé
- ☐ Autre - spécifier : _____

Suivi à la deuxième étape

Expliquer les démarches et suivis effectués : _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Conclusion

- ☐ Fondée
- ☐ Fausse plainte
- ☐ Conforme aux directives
- ☐ Référée à l'école
- ☐ Revoir la décision du superviseur immédiat
- ☐ Non fondée
- ☐ Non justifiée
- ☐ Non conforme aux directives
- ☐ Maintenir la décision du superviseur immédiat
- ☐ Autre, spécifier : _____

_____

Signature

_____

Date de fermeture du dossier

_____

Date de l'accusé de réception de la plainte