

Conseil scolaire francophone provincial

SOMMAIRE DE PLAINTE

Annexe D - à l'usage de la clientèle

APPEL À LA DIRECTION GÉNÉRALE

Expliquez pourquoi vous désirez faire appel à la direction générale. (Ajouter une feuille si nécessaire)
Annexer une copie de la plainte et du résultat de la plainte (ANNEXE C)

Signature du plaignant ou de la plaignante

Date

PARTIE RÉSERVÉE À LA DIRECTION GÉNÉRALE

Catégories de plaintes

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Mauvais traitement | <input type="checkbox"/> Comportement d'un employé |
| <input type="checkbox"/> Inconduite | <input type="checkbox"/> Droits de la personne |
| <input type="checkbox"/> Gestion inadéquate du comportement | <input type="checkbox"/> Décision portée en appel |
| <input type="checkbox"/> Transport scolaire | <input type="checkbox"/> Poursuites |
| | <input type="checkbox"/> Comportement élève/élève |
| | <input type="checkbox"/> Comportement d'un employé |
| | <input type="checkbox"/> Autre - spécifier : _____ |

Suivi à la troisième étape (Les situations qui ne sont pas résolues de façon satisfaisante à la première et deuxième étape peuvent être soumises à la direction générale.)

Quel suivi a été fait à la troisième étape? _____

Résultat de la plainte _____

Conclusion

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Fondée | <input type="checkbox"/> Non fondée |
| <input type="checkbox"/> Fausse plainte | <input type="checkbox"/> Non justifiée |
| <input type="checkbox"/> Conforme aux directives | <input type="checkbox"/> Non conforme aux directives |
| <input type="checkbox"/> Référée à l'école | <input type="checkbox"/> Maintenir la décision du superviseur immédiat |
| <input type="checkbox"/> Revoir la décision du superviseur immédiat | <input type="checkbox"/> Autre - spécifier: _____ |

Signature

Date de fermeture du dossier

Date de l'accusé de réception de la plainte