



Conseil scolaire francophone provincial de Terre-Neuve-et-Labrador



## Portail parental accès Internet

\*\*\*\*\*

Guide d'inscription et d'utilisation à l'intention des parents et élèves (intermédiaire/secondaire seulement) du CSFP

En s'inscrivant, vous aurez accès aux informations suivantes :

- Accès au dossier scolaire de votre enfant;
- Résumé des notes et de l'assiduité;
- Notes scolaires par classe en continu;
- Contacts des enseignants par courriel;
- Calendrier scolaire;
- Commentaires des enseignants;
- Bulletins informatifs de l'école;
- Fréquence des avis par courriel;
- Autres...

Le portail parental de **PowerSchool** permet aux parents et à leur enfant d'avoir accès à une multitude d'information sur le dossier de l'élève à travers son cheminement scolaire. Ce portail accentue les communications entre l'école et la maison. Ainsi, en tant que parent/élève vous pouvez créer un compte en suivant ces étapes :

- 1) Demandez au secrétariat de l'école de votre enfant la lettre d'introduction au portail parental comportant « **L'identifiant accès** » et le « **Mot de passe d'accès** »;
- 2) Rendez-vous sur le site du CSFP au [www.csfp.nl.ca](http://www.csfp.nl.ca) et cliquez sur l'onglet « **PowerSchool** » afin d'accéder à la page d'inscription du portail parental.
- 3) Cliquez sur l'icône « **Créer le compte** ». Suivre les directives suivantes :

**Créer un compte de parent**

Vous pouvez créer un compte unique de parent vous permettant de voir les informations sur un ou plusieurs élèves lors de la même session. Vous pouvez également gérer les préférences de votre compte.

Pour créer un compte de parent, saisir les informations suivantes :

- **Nom** - Votre prénom et votre nom
- **Courriel** - Les avis pour l'élève et la correspondance relative à votre compte de parent seront envoyés à cette adresse de courriel
- **Nom utilisateur souhaité** - Votre nom utilisateur est l'élément vous identifiant dans PowerSchool
- **Mot de passe** - Votre mot de passe doit comporter au moins 6 caractères
- **Informations sur les accès des élèves** - Informations pour au moins un élève, avec le nom, l'identifiant d'accès, le mot de passe d'accès et votre lien avec l'élève

- 4) Une fois vos coordonnées entrées dans la première partie « **créer un compte de parent** », vous allez à la deuxième section « **Relier les élèves au compte** ». C'est ici que vous avez besoin de trois items\* :
  - I. Le nom exact de votre/vos enfant(s)
  - II. L'identifiant accès par élève
  - III. Mot de passe accès par élève

\*référez-vous à la lettre d'introduction au portail parental

- 5) Saisissez cette collecte de données puis, ensuite, retournez à la page d'accès principale « **Connexion du parent et de l'élève** ». Sur cette page, choisissez la langue, nom d'utilisateur et passe pour accéder au dossier complet de votre/vos enfant(s).

\*Veuillez prendre note que la procédure est la même pour l'élève voulant s'inscrire sur le portail parental, mais en utilisant les coordonnées (ID & passe) personnalisées qui lui sont assignées.

### Ressources :

- 1) Page internet du CSFP à l'onglet : **PowerSchool**. Sur cette page, choisissez le format d'accompagnement désiré :
  - a. Vidéo clip
  - b. Pamphlet d'accompagnement
  - c. IBook - Portail parental
  - d. Lien Youtube (anglais seulement), tapez : « **PowerSchool – Parent Portal** ».
- 2)  

\*Code d'accès sur la page principal du portail
- 3) Si plus amples renseignements sont nécessaires, veuillez communiquer avec la **direction de l'école** de votre enfant.