



Conseil scolaire francophone provincial de Terre-Neuve-et-Labrador

Procès-verbal de la 95^e réunion régulière du Conseil d'administration

Par Google Hangout

Le samedi, 14 octobre 2017 à 9h

Étaient présents.es

Brian Lee, président
Denis Michaud, vice-président
Carole (Maillet) Gillingham
Edna Hall
Dillion Jesso
Charly Mini
Jenna Skinner

Étaient aussi présents.es

Kim Christianson, Direction générale
Eveline R.-Phaneuf, Agente de communication
Peter Smith, Direction générale adjointe
Patricia Greene, Directrice des services éducatifs
Navel Sarr, Gestionnaire en informatique

Était absent

Steveens Proulx

Observateur :

Jacinthe Tremblay, Gaboteur

- 1. Mot de bienvenue et constatation du quorum**
- 2. Lecture et adoption de l'ordre du jour**

Résolution/CSFP/14octobre2017/888

Il est proposé par M. Denis Michaud et appuyé par M. Charly Mini

- 3. Lecture et adoption du procès-verbal de la 94^e Réunion régulière**

Le directeur général adjoint n'a pas rédigé la résolution pour approuver la démarche de 11 million\$ pour agrandir l'École Boréale de Happy Valley Goose Bay et le procès-verbal de la 94^e réunion de contenait pas la résolution formelle pour le projet. Cette résolution sera préparée par le bureau du CSFP pour la prochaine réunion du CA, qui pourra à ce moment approuver formellement le PV de la 94^e réunion.

4. Suivi des réunions précédentes

- Drapeaux : La Directrice générale fait le suivi pour les drapeaux à l'EISF. Les trois mats extérieurs sont déjà en place et les drapeaux y seront levés lors de l'inauguration de l'école, le 17 novembre prochain. Le DGA mentionne qu'il faudra également planifier l'installation de drapeaux, donc de bases en béton et de mats, pour les écoles L'ENVOL et Boréale, pour le printemps 2018 ;
- Politique d'admission : Il faudra répondre aux parents pour la politique d'admission.
- Violence et harcèlement : Révision des politiques administratives ;
ACTION : La directrice générale et le président vont réviser les documents mis à jour le 8 avril 2017 et les partager au CA ;
- Sharepoint/Hangout : Il est proposé d'utiliser ces outils pour les prochaines réunions
ACTION : Présenter les outils le 18 novembre, en fin de journée.

5. Rapport de la présidence

Le président, M. Lee, lit son rapport. Certains des points abordés :

- Plan stratégique à réviser (mission, vision, valeur) avec l'aide de la consultante retenue Mme Jacqueline Boulianne ;
ACTION : Écrire une lettre au Ministère pour l'ouverture d'une nouvelle école à St-Jean
- PLOÉ : Aller chercher tous les fonds qui sont alloués au CSFP ;
- Premier's Task force of Education : M. Lee demande d'envoyer le lien aux conseillers afin de pouvoir accéder aux documents. La DG précise qu'elle a déjà envoyé les 82 recommandations en français. La directrice pédagogique, Mme Green et Mme Christianson siègent sur un comité de mise en oeuvre des recommandations. Il est difficile de répondre aux recommandations qui sont un défi pour le CSFP. Un financement sera nécessaire pour pouvoir répondre aux demandes. Des discussions sont en cours. Le document ne sera pas traduit au complet ;
- Nouveau conseiller pour le CA, pour Avalon : M. Lee invite un conseiller à se joindre au processus de sélection. M. Mini sera responsable de contacter les trois candidats avec M. Lee pour ensuite faire une recommandation aux autres conseillers. Mme Christianson précise que le processus d'officialisation de l'entrée en fonction du nouveau conseiller peut prendre jusqu'à six semaines. M. Lee propose qu'à titre d'invité, le futur nouveau conseiller puisse assister à la formation sur la gouvernance.

Résolution/CSFP/14 oct 2017/889

Il est proposé par Mme Carole (Maillet) Gillingham et appuyé par Mme Jenna Skinner que le rapport du Président soit adopté. Adoptée à l'unanimité.

6. Rapport de la direction générale

Mme Kim Christianson livre son rapport. Certains des points abordés :

- Embauche d'une nouvelle agente de communication/marketing/animation culturelle/administration ;
- Postes comblés pour deux directions d'école manquantes (Boréale et Notre-Dame-du-Cap)

- Départ de la gestionnaire en comptabilité : embauche d'une commis pour soutenir le DGA, M. Smith et la secrétaire, Mme Roberts ;
- Foire nationale de l'emploi : bilan positif, à refaire l'an prochain ;
- Rencontre préparatoire du comité construction efficace ;
- États financiers : pas tout à fait terminés, mais sera prêt pour l'AGA ;
- PLOÉ : les démarches effectuées pour obtenir la balance du 1.3 million ;
- Les rencontres du CSFP : toute l'équipe du CSFP sera impliquée ;
- Informatique : Les Tableaux Blanc Interactifs (TBI) fonctionnent bien partout.
- Un conseiller insiste sur le fait que le Gestionnaire en informatique a une charge de travail trop élevé.

ACTION : Discuter de la situation de surcharge de travail du Gestionnaire en informatique lors de la prochaine rencontre des DG du CGV

- Plan stratégique :
ACTION : Planifier une rencontre extraordinaire afin d'approuver le plan stratégique
ACTION : La consultante, Mme Jacqueline Boulianne, pourrait revenir pour présenter le plan stratégique. La retenir également pour une retraite en 2018 pour le CA pour réviser les Mission, Vision et Valeurs du CSFP
- Activités : Consultation en septembre du conseil d'école de Notre-Dame-du-Cap pour le projet de jumelage avec l'école anglophone
- Recrutement : M. Lee rajoute que chaque année, le recrutement pour des directions est difficile.
ACTION : Mme Christianson propose d'afficher dès maintenant les postes afin d'avoir une banque de noms. Lorsque les départs seront confirmés (avril), les contrats pourront alors être signés tout de suite.
- Résultats et réussite scolaires à la hausse
ACTION : Mme Christianson propose que les directions et le personnel enseignant travaillent davantage ensemble afin de cibler des objectifs pour améliorer la réussite scolaire (activités de CAP)
- Multiniveaux :
ACTION : Présentation au CA des rôles du Coordonnateur du français, de l'anglais et des sciences humaines et de la coordonnatrice des mathématiques et de la science
- Tests du ministère : La directrice des services éducatifs, Mme Patricia Green, mentionne qu'il n'y aura pas de test pour les deux prochaines années. Vont reprendre en 2019. Seront axés davantage sur les compétences que les connaissances.
ACTION : La directrice générale partagera une lettre du Ministère confirmant qu'il n'y aura pas d'examen du Ministère cette année ;

ACTION : Mme Christianson présentera au CA l'exemple d'une nouvelle école pour s'en inspirer pour la construction de la nouvelle école de St-Jean

Résolution/CSFP/14 octobre 2017/890

Il est proposé par M. Denis Michaud et appuyé par M. Charly Mini que le rapport de la DG soit adopté. Adoptée à l'unanimité.

7. Rapport du Comité construction

Première expérience d'une réunion préparatoire pour le comité construction, très positif.
M. Denis Michaud présente le rapport.

- **Projet de jumelage des écoles de Notre-Dame-du-Cap et Our Lady of the Cape**
ACTION : Pour la consultation publique du 1^{er} novembre 2017, créer un compte rendu des activités réalisées, date, ce qui a été présenté et les commentaires recueillis
ACTION : Le mémo pour la consultation sera envoyé le 16 octobre
- **Plan de développement des écoles**
ACTION : L'agente de communication et la directrice des services éducatif vont y travailler
- **École Sainte-Anne :** Proposition de la direction d'école de réaménager certains locaux
- **École Boréale :** attente de réponse du gouvernement pour la poursuite du projet d'agrandissement
- **Siège social :** Projet de déménagement, car manque d'espace pour les employés
- **Élargissement du réseau d'école :**
ACTION : Le directeur général adjoint doit faire un suivi avec le Ministère afin de s'assurer que la demande de budget infrastructure a bien été faite
ACTION : Demande formelle pour le financement pour une nouvelle école Maternelle-12^e année, dans l'ouest de la ville.

8. Rapport de la représentante des élèves

Mme Christianson rapporte que l'élève qui siégeait en 2016-2017 a gradué. Un conseiller mentionne que la Délégation jeunesse a des fonds pour permettre à un élève conseiller de pouvoir participer aux réunions.

ACTION : Un nouvel élève conseiller devra être trouvé pour la prochaine réunion. Mme Greene fera le suivi.

ACTION : Assurer le suivi avec la Délégation jeunesse

ACTION : Mme Christianson et M. Lee planifient une rencontre avec le maire de Saint-Jean, le 17 novembre en avant-midi, afin de discuter des lieux à préconiser pour l'emplacement de la nouvelle école M-12 (Galway est un endroit à étudier).

9. Résolutions

Le DGA présente trois projets de rénovation :

1-Installation d'un nouveau système de cloche pour l'École Boréale – estimation - 25K ;

2-Remplacement de murs et plomberie à l'ENVOL suite à un bris de tuyau et à une fuite importante – estimation - 30K ;

3-Réparation du système d'aération à l'École Boréale – estimation-12K

Résolution/CSFP/14octobre2017/891

Il est proposé par M. Denis Michaud et appuyé par Mme Carole Gillingham que le CSFP accepte les trois demandes de rénovations urgentes présentées par le DGA.

Résolution/CSFP/14octobre2017/892

Il est proposé par M. Charly Mini et appuyé par Mme Edna Hall que le CSFP dépose la demande de financement au MEEDC pour une nouvelle école M-12, à Saint-Jean.

Résolution/CSFP/14octobre2017/893

Il est proposé par M. Dillion Jesso et appuyé par Mme Jenna Skinner que le CSFP approuve la reconfiguration de l'accueil à l'École Sainte-Anne.

Résolution/CSFP/14octobre2017/894

Il est proposé par Mme Jenna Skinner et appuyé par M. Denis Michaud que le CSFP réalise une étude pour le projet de relocalisation du siège social.

Résolution/CSFP/14octobre2017/895

Il est proposé par M. Denis Michaud et appuyé par M. Charly Mini de permettre au CSFP de poursuivre l'étude de faisabilité avec la FFTNL pour l'agrandissement du Centre éducatif l'ENVOL pour le convertir en un centre scolaire et communautaire.

Résolution/CSFP/14octobre2017/896

Il est proposé par M. Denis Michaud et appuyé par M. Dillion Jesso que M. Charly Mini soit le représentant délégué du CSFP à la FNSCF.

10. Politique et directives administratives

Certains points abordés :

- Démarches pour trouver le nom de la nouvelle ÉISF : les directives administratives doivent être claires ;
- Remise des travaux : Le point sera abordé lors des journées de formation du CSFP
ACTION : La DG va partager la politique sur la remise des travaux avec le CA et s'informer sur celle du NLESD ;
ACTION : La DG présentera au CA les raisons qui ont poussé l'Ontario à passer d'une approche punitive à l'accompagnement personnel de l'élève et d'autres directives provenant de d'autres commissions scolaires ;
ACTION : Mettre ce point à l'ordre du jour du CA du 18 novembre 2017 ;
- Rémunération des conseillers et conseillères scolaires :
ACTION : M. Lee devra discuter avec Mr. Brian Shortall du NL School Boards Association au sujet de la rémunération des conseillers et conseillères du côté anglophone afin de débiter un processus d'une possibilité de rémunération.

11. Plan stratégique

Ce point a déjà été abordé au point 6.

12. Correspondance

Proposition d'utiliser Sharepoint pour le partage de documents.

13. Autres

Un conseiller rapporte que les parents de Saint-Jean voudraient avoir davantage d'information sur la nouvelle école. Mme Christianson mentionne que l'information est diffusée par le biais de communiqués de presse ou en lisant les PV des réunions du CA.

ACTION : Envoyer un mémo aux parents pour leur rappeler que pour obtenir des nouvelles de

l'école, ils doivent consulter les PV des réunions ou la section Nouvelles du site du CSFP.

14. Levée de la réunion

Il est proposé par Mme Edna Hall et approuvé par Mme Jenna Skinner que la réunion soit levée à 12h10



Brian Lee
Président

17 Janvier 2018

Date