



## Conseil scolaire francophone provincial de Terre-Neuve-et-Labrador

Procès-verbal de la 96<sup>e</sup> réunion régulière du Conseil d'administration

Au ALT Hotel, 125 rue Water, Saint-Jean

Le samedi, 18 novembre 2017 à 15h

---

### Étaient présents.es

Brian Lee, Président  
Denis Michaud, Vice-président  
Steevens Proulx, Vice-président  
Carole (Maillet) Gillingham  
Edna Hall  
Dillion Jesso  
Charly Mini  
Jenna Skinner

### Étaient aussi présents.es

Kim Christianson, Direction générale  
Eveline R.-Phaneuf, Agente de communication  
Peter Smith, Direction générale adjointe  
Navel Sarr, Gestionnaire en informatique

### Observateur :

David Brake, conseiller potentiel  
Jacinthe Tremblay, Gaboteur  
Luc Larouche, FPFTNL  
Martine Fillion, FPFTNL  
Sophie Gagnon, suppléante

### Invités :

Maxine Vincelle, avocate chez *Juriste Power*  
Nicole Champdoizeau, Directrice EISF  
Marie-Chantal Hurley, Conseillère en techno-  
pédagogie au CSFP

1. **Mot de bienvenue et constatation du quorum**

2. **Lecture et adoption de l'ordre du jour**

### **Résolution/CSFP/18novembre2017/898**

**Il est proposé par M. Denis Michaud et appuyé par M. Steevens Proulx**

3. **Lecture et adoption du procès-verbal de la 95<sup>e</sup> Réunion régulière**  
Adopté avec modification mineure (erreur dans un nom d'organisme)

### **Résolution/CSFP/18novembre2017/899**

**Il est proposé par Mme Carole Gillingham et appuyé par M. Charly Mini**

#### 4. Suivi des réunions précédentes

La directrice générale mentionne que certains suivis de la 95<sup>e</sup> réunion n'ont pas encore été faits.

##### Suivis ayant été faits :

- Révision par la DG et le président des documents mis à jour le 8 avril 2017 et les partager au CA ;
- Formation Sharepoint : M. Navel Sarr, gestionnaire en informatique est présent à cette 96<sup>e</sup> RR du CA afin de soutenir les conseillers scolaires avec Sharepoint ;
- Demande officielle au MÉDPE pour l'octroi d'une nouvelle école M-12 ;
- Surcharge de travail pour le gestionnaire en informatique : un processus d'évaluation du travail est en cours ;
- Plan stratégique : une rencontre extraordinaire avec le MÉDPE a eu lieu pour l'adoption du plan stratégique. Nous attendons toujours leurs rétroactions ;
- Affichage de postes pour des besoins futurs : en discussion avec le président, M. Lee et reste à discuter avec le NLTA afin de confirmer si cette démarche fonctionne avec la convention collective ;
- Invitation de coordonnateurs du CSFP à chaque réunion du CA : Marie-Chantal Hurley, conseillère pédagogique en techno-pédagogie va nous présenter son travail durant cette réunion ;
- La DG a partagé la lettre du ministère confirmant qu'il n'y aura pas d'évaluation ministérielle pour les deux prochaines années ;
- Compte-rendu de la consultation publique à l'École Notre-Dame-du-Cap : fait et partagé aux conseillers ;
- Nouvelle élève conseillère pour le CA : l'agente de communication et la directrice du service administratif devront se pencher sur la question ;
- Planifier une rencontre avec maire de St. John's : la rencontre a eu lieu le 17 novembre dernier, avec la DG et M. Lee pour discuter des sites pour une future école M-12. Conclusion : il n'y a pas de terrains municipaux disponibles pour ce genre de projet. Une liste de noms d'entrepreneurs possédant des terrains leur a été fournie. La DG va prendre rendez-vous sous peu avec eux.

##### Suivis à faire :

- Partager les politiques de remise de travaux : DG;
- Politique de rémunération des conseillers : M. Lee doit prendre rendez-vous avec le NLESD. Rencontre prévue pour le 28 novembre 2017 avec les deux DG et les deux présidents;
- Mémo aux parents et tuteurs : les informer que tous les PV des réunions régulières du CA et des AGA peuvent être trouvés sur le site Internet du CSFP. Les PV sont déjà sur le site Internet : Agente de communication.

#### 5. Rapport de la présidence (voir le rapport)

Le président, M. Lee, lit son rapport. Certains des points abordés :

- Nouvelle école permanente M-12 : accord du ministre Kirby pour lancer le projet  
**ACTION** : Écrire une lettre officielle à Patrimoine canadien, par le biais du MEDPE, pour recevoir également du financement au niveau du fédéral pour la nouvelle école;

- Nouveau conseiller David Brake : prends environ six semaines pour officialiser son entrée en poste. Il a quand même pu assister à la formation sur la gouvernance donnée par maître Paul Marshall.

**Résolution/CSFP/18novembre2017/900**

**Il est proposé par M. Dillon Jesso et appuyé par Mme Jenna Skinner que le rapport du président soit adopté. Adoptée à l'unanimité.**

**6. Rapport d'un conseiller (FNCSF) (voir rapport)**

M. Charly Mini a livré son rapport du 27<sup>e</sup> Congrès annuel de la FNCSF. Certains points abordés :

- Un sondage a été envoyé par la FNCSF pour faire augmenter le nombre de questions dans le prochain recensement 2021 afin de déterminer plus facilement le nombre d'ayants-droits pour les écoles francophones en milieu minoritaire. Doit être rempli avant décembre;  
**ACTION** : Partager davantage le sondage aux parents, tuteurs et autres.
- Implication sous peu de la FNCSF dans une cause en Colombie-Britannique :  
Maître Maxine Vincellette travaille sur cette cause et nous la présente dans les grandes lignes.
  - Problème de transport trop long pour les élèves francophones ;
  - Problème de sous financement des infrastructures des 18 écoles francophones ;
  - Une juge a tranché et a obligé la province à créer un fond pour aider ces écoles et a obtenu un dédommagement de 5 millions pour ces mêmes écoles.

Mme Christianson prend la parole pour partager de certains points abordés au congrès et compléments d'information :

- Écoles communautaires et citoyennes : se baser sur des projets proposés par le Conseil des écoles publiques de l'Est de l'Ontario (CEPEO) ;  
**ACTION** : Partager les liens de ces projets communautaires aux conseillers ;
- Rétention élèves et personnel : l'importance du social dans la rétention donc proposer plus d'options au niveau des cours offerts, des activités parascolaires, etc.);
- Mme Christianson parle du programme COOP qui offre plus d'options aux jeunes et aide à faire un lien direct avec le marché du travail de leur région, donc favorable à la rétention. À TNL, ce programme s'adresse aux décrocheurs, mais en Ontario, c'est obligatoire et intégré au programme régulier. Dans le Groupe de travail du Premier ministre, c'est une question qui sera rediscutée. Très bon modèle d'apprentissage;
- M. Lee ajoute qu'il serait pertinent d'avoir une entrevue de « sortie » dans le cas de départ de nos écoles (élèves et personnel). Mme Christianson mentionne que c'est déjà une action dans le plan stratégique ;  
**ACTION** : Le comité de rétention devrait travailler à développer un « questionnaire de sortie » ;  
**ACTION** : S'assurer que sur les sites Internet les plus susceptibles d'être consultés par les nouveaux arrivants (ville de St. John's, Mount-Pearl, Torbay, Labrador City, Goose Bay, etc.) il y ait des liens vers le site Internet du CSFP, de l'information sur la possibilité d'avoir une éducation en français, à Terre-Neuve et des liens vers les organismes francophones : Agente de communication.

## 7. Rapport de la direction générale (voir rapport)

Mme Kim Christianson livre son rapport. Certains des points abordés :

Ressources humaines :

- Politique de violence au travail : La DG mentionne que le fait de recevoir les rétroactions et les documents en anglais ralentit beaucoup le processus.  
**ACTION** : Faire un suivi avec le MEDPE afin que documents et commentaires soient rendus en français.

Projets de construction :

- Processus pour trouver le nom de l'ÉISFSJ : L'agente de communication explique brièvement où en est rendu le comité marketing dans le processus pour le nouveau nom de l'école, que deux représentants d'organismes communautaires se sont joints au comité (La Fédération des francophones de TNL et l'Association communautaire francophone de Saint-Jean) afin d'assurer une plus grande participation des organismes dans la démarche. Le nom devrait être dévoilé avant les vacances de Noël.
- L'École Notre-Dame-du-Cap : Mme Christianson partage de nouveau les démarches de consultation effectuées pour le projet de jumelage des écoles francophone et anglophones de Cap Saint-Georges.
  - 25 septembre 2017 : Rencontre du personnel de l'école NDC ;
  - 1 novembre 2017 : Consultation publique avec la communauté et les parents des écoles NDC et Our-Lady-of-the-Cape durant laquelle la population s'est exprimée très clairement contre le projet de jumelage. Ils souhaitent garder leur école. La communauté demande de rencontrer les trois conseillers de la côte Ouest avant le prochain CA du CSFP, du 18 novembre 2017. 60 personnes étaient présentes.

M. Dillon Jesso, conseiller du CSFP pour la côte Ouest, prend la parole pour résumer la rencontre que les trois conseillers de la côte Ouest ont eu avec la communauté :

- Les conseillers ont remis l'accent sur le fait que cette proposition était une option et qu'aucune décision n'avait été prise;
- Les parents ont réitéré leur mécontentement de ne pas avoir été rencontrés en premier lieu;
- Constat : Ils veulent garder le même emplacement pour leur école.

La DG continue la présentation de son rapport :

- Solutions proposées par la communauté de Cap Saint-Georges pour réaménager l'École de NDC :
  1. Ajouter une école ou un niveau secondaire à NDC, car après la 8<sup>e</sup> année, ils doivent aller à l'École Sainte-Anne ;
  2. Que tous les élèves de NDC aillent à l'École Sainte-Anne ;
  3. Partager le gymnase de l'École Our-Lady-of-the-Cape ;
  4. Afin de gérer le manque d'espace de l'école, pourquoi ne pas reprendre le

- gymnase pour en faire une salle de classe et envoyer les élèves de NDC faire leurs cours d'éducation physique à OLC ;
5. Réparer le plancher du gymnase pour les groupes de petits (pour ne pas qu'ils aient à traverser la rue) et faire traverser les 7<sup>e</sup> et 8<sup>e</sup> années à OLC pour qu'ils aient plus de place ;
  6. Acheter les classes modulaires de l'École des Grands-Vents pour donner de l'espace de rangement pour NDC ;
  7. Emprunter/louer de locaux à OLC pour y ranger du matériel et ainsi libérer de l'espace à NDC ;
  8. Garder le gymnase actuel pour du rangement et partager le gymnase de OLC ;
  9. Construire une nouvelle école.

**ACTION :** Passer une résolution pour évaluer l'exploration des options proposées par les parents.

Un conseiller dépose une pétition provenant de la communauté de Cap Saint-Georges

**ACTION :** Écrire une lettre à la communauté scolaire de l'École Notre-Dame-du-Cap pour les remercier d'avoir communiqué leurs opinions et que le CSFP analysera les options qu'ils nous ont proposées

- Sièges sociaux :
  - Nos espaces pourraient être loués ;
  - Le personnel du siège social a été rencontré le 8 novembre et il est en faveur du projet de déménagement des bureaux.
- École Boréal : Une rencontre se tiendra le 13 décembre 2017 avec la Fédération de parents francophones de TNL, la Fédération de francophones de TNL et le CSFP pour discuter de l'agrandissement de l'école en centre communautaire et voir où en est rendu le projet. Une demande de 11 millions \$ a été faite au fédéral et provincial pour la construction du centre communautaire.

Ministère :

- Rencontre avec le ministère le 21 décembre 2017 pour discuter de la mise en œuvre des recommandations du Groupe de travail du premier ministre.

Informatique : M. Navel Sarr, gestionnaire en informatique du CSFP, explique au CA la pertinence d'utiliser Sharepoint pour partager et emmagasiner l'information.

**Résolution/CSFP/18novembre2017/901**

**Il est proposé par M. Steeven Proulx et appuyé par Mme Jenna Skinner que le rapport de la directrice générale soit adopté. Adopté à l'unanimité**

**NOTE :** Le CA décide de passer directement au point 12 et 13 et revenir ensuite au point 8

**12. Histoire de succès : Présentation de Nicole Champdoizeau, directrice de l'ÉISFSJ**

Certains succès partagés :

- La journée porte ouverte du 7 septembre
- L'ouverture de l'école dans les temps
- La marche Terry fox, première activité de l'école
- Activités parascolaires très variées
- Popularité du support à vélo. Encourage les jeunes à venir à l'école en vélo
- Le laboratoire est installé
- Succès de la cérémonie du jour du Souvenir

**13. Conseillère en techno-pédagogie du CSFP : Présentation de Marie-Chantal Hurley**

Certains points abordés :

- Comment aborder la citoyenneté numérique en salle de classe ;
- Présentation de la trousse qu'elle a mis en place pour aider les enseignants dans cette démarche ;
- Mme Christianson précise que Mme Hurley est le lien entre le MEDPE et le CSFP pour mettre en œuvre les recommandations au niveau de la citoyenneté numérique et qu'elle se rapporte directement à Mme Greene, directrice des services éducatifs ;
- Mme Hurley a donné une formation à tous les enseignants lors de la dernière journée de formation du CSFP, qui a eu lieu en octobre dernier à Saint-Jean, afin qu'ils sachent comment utiliser sa trousse. Elle est toujours disponible pour des rencontres skype ou téléphoniques pour supporter les enseignants s'ils ont besoin ;
- Les enseignants sont très heureux d'avoir une trousse pour les aider au niveau de la citoyenneté numérique. L'intégration de la trousse se fait très bien.

**8. Rapport financier 2017 et budget 2018**

Certains points abordés par le DGA :

Rapport financier 2017 :

- Nouvelles normes depuis cinq ans, ce qui rend le processus comptable très compliqué ;
- Certains éléments dans le budget peuvent être contrôlables, mais beaucoup ne le sont pas ;
- Ce que l'on peut contrôler : Déplacements, achats, formations, frais juridiques, rénovations, etc ;
- Le CSFP a fait un déficit opérationnel cette année. Ça fait trois ans que c'est le cas (principalement dû à des rénovations et des frais juridiques). Mais est-ce vraiment un déficit, car c'est dans le but de nous offrir quelque chose de mieux, c'est donc plutôt un investissement à long terme, car c'est depuis l'engagement vers la revendication de nos droits que le budget n'équilibre plus dans le but de pouvoir mieux se développer plus tard ;
- Déficit opérationnel de 278 256\$, note 11 ;
- Déficit comptable (avantages sociaux, post-emploi, congés de maladie, indemnités de départ, etc.)

Budget 2018 :

- Erreur de calcul à la page 5 concernant les unités d'enseignement ;
- Le budget devrait augmenter, car les salaires des enseignants augmentent chaque année, mais ce n'est pas le cas ;
- La principale cause de l'augmentation du budget est l'explosion des coûts liés contrats de transport par autobus en plus des coûts d'opération pour l'ÉISFSJ
- Augmentation des heures des secrétaires d'école ;
- Petits changements au niveau des PLOÉ.

**Résolution/CSFP/18novembre2017/902**

**Il est proposé par Mme Jenna Skinner et appuyé par M. Charly Mini que le CSFP approuve le Rapport financier 2017.**

**Résolution/CSFP/18novembre2017/903**

**Il est proposé par M. Dillon Jesso et appuyé par M. Steevens Proulx que le CSFP approuve le Budget 2017-2018.**

**9. Rapport des comités (Recrutement et retention, Politiques, Construction)**

Reporté à la rencontre du 13 janvier 2018, les comités n'ont pas eu le temps de se rencontrer.

**10. Rapport de l'élève conseiller (à venir)**

**ACTION :** La directrice des services éducatifs, Mme Greene en assurera le suivi.

**11. Résolutions**

La politique sur la violence et le harcèlement au travail sera adoptée à la prochaine réunion du CA du 13 janvier 2018

**Résolution/CSFP/18novembre2017/904**

**Suite à la réception de la pétition reçue des parents et des membres de la communauté de la région de Cap Saint-Georges, il est proposé par Mme Jenna Skinner et appuyé de M. Dillon Jesso :**

- 1. Que le CSFP abandonne complètement toute idée de combiner les écoles anglophone et francophone dans l'actuelle école anglophone**
- 2. Que le CSFP évalue des options de rénovation et de construction qu'il pourrait appliquer pour résoudre les problèmes que vit l'école Notre-Dame-du-Cap pour bien livrer dans l'actuel édifice les services éducatifs mandatés par la province**
- 3. Que le CSFP prépare une lettre pour communiquer ces points aux parents et à la communauté ;**
- 4. Que le CSFP se serve de cette même lettre pour remercier les parents et les membres de la communauté de leur engagement pour le bien-être de l'école et de leur implication dans ce processus de réflexion publique.**

**14. Correspondances**

Aucune question

**15. Autres**

**16. Suspendre la réunion**

Il est proposé par Mme Edna Hall et appuyé par Mme Carole Gillingham que la réunion soit levée.

**17. Huis Clos**

**18. Retour en réunion régulière**

**19. Levée de la réunion**

Il est proposé par Mme Edna Hall et appuyé par Mme Carole Gillingham que la réunion soit suspendue pour passer en huis clos.



Brian Lee  
Président

17 Janvier 2018

Date