



*Conseil scolaire francophone provincial de Terre-
Neuve-et-Labrador*

Procès-verbal de la 97^e réunion régulière du Conseil d'administration

Par Google Hangout

Samedi 13 janvier 2018, à 9h (heure de St. John's)

Étaient présents

Brian Lee, président
Denis Michaud, vice-président
Steeven Proulx, vice-président
Carole (Maillet) Gillingham
Edna Hall
Charly Mini
Jenna Skinner

Étaient aussi présents

Kim Christianson, Direction générale
Eveline R.-Phaneuf, Agente de communication
Peter Smith, Direction générale adjointe
Patricia Greene, Directrice des services éducatifs
Navel Sarr, Gestionnaire en informatique

Était absent

Dillion Jesso

Observateurs :

David Brake
Jacinthe Tremblay, Gaboteur

1. Mot de bienvenue et constatation du quorum

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Résolution/CSFP/13janvier2018/905

Il est proposé par Mme Carole Gillingham et appuyé par Mme Edna Hall

3. Lecture et adoption du procès-verbal de la 96^e Réunion régulière

Résolution/CSFP/13janvier2018/906

Il est proposé par M. Steevens Proulx et appuyé par Mme Jenna Skinner

4. Suivi des réunions précédentes

La directrice générale, Mme Christianson, présente le tableau de suivi des réunions précédentes. Certains des points abordés :

- **Politique de rémunération des conseillers scolaires** : Dossier en cours de discussion. M. Lee mentionne que selon la loi scolaire du ministère de l'Éducation et du Développement de la Petite-Enfance (MEDPE), les conseillers ne peuvent être rémunérés.
- **Lettre à Patrimoine canadien pour financement d'une deuxième école et centre communautaire francophone à Saint-Jean** : Une ébauche de lettre a été rédigée à cet effet pour le fédéral et qu'une rencontre est prévue avec le ministre Kirby le 16 janvier 2018.
- **Les sous-comités du CA** : Seul le comité de construction a tenu une réunion et les rencontres des sous-comités ne se font qu'au besoin.

- **ACTION** : Faire un suivi avec les membres des sous-comités (construction, recrutement et rétention et politique), afin de s'assurer que tous les membres du CA savent à quels comités ils appartiennent et avec qui ils sont : agente de communication.
MEDPE et NLTA, documents et rapports en français : Une rencontre au MEDPE a eu lieu le décembre 2017 et un suivi a été assuré à cet effet par Mme Greene et la DG. Mme Gilligham et la DG ont également eu une rencontre le 12 janvier 2018 avec le NLTA (comité de liaison) et le sujet y a aussi été abordé.
- **Procès-verbaux des 91e et 94e réunions régulières du CA** :
ACTION : Retravailler ces procès-verbaux pour la prochaine réunion régulière du CA (24 mars 2018) afin de les faire adopter : agente de communication
- **Politique sur la violence et harcèlement** : Sera présentée au CA et adoptée au plus tard pour le 31 janvier 2018.

5. Rapport de la présidence (voir rapport)

Le président lit son rapport. Certains des points abordés :

Nouveau conseiller pour l'Avalon :

- La DG explique la complexité du dossier. Dans le cas de Mme Hall, conseillère au CSFP, qui a comblé un poste de conseiller vacant, la question d'avoir d'autres noms proposés au MEDPE ne se posait pas, car elle avait déjà participé au processus d'élection en novembre 2016, ce qui n'est pas le cas pour M. Brake. C'est pourquoi le MEDPE désire recevoir le nom de plus d'un candidat.

Rencontre avec le NLSBA :

- Il serait bénéfique pour le CSFP d'établir de bonnes relations avec le NLESD. Il a été question de la rémunération des conseillers scolaires et du budget des autres Conseils scolaires francophones. Mme Gilligham a également assisté à la réunion.
ACTION : M. Lee suggère que le CSFP et le NLSBA planifient leurs rencontres en même temps afin de pouvoir faciliter les échanges et les discussions.

Le DGA fait remarquer que la CSFP ne paye pas sa cotisation annuelle de 5000\$, au NLSBA, depuis deux ans et qu'il serait pertinent de passer une résolution afin de savoir si le CSFP désire toujours continuer à payer cette cotisation.

Résolution/CSFP/13janvier2018/907-A

Il est proposé par M. Charly Mini et appuyé par M. Denis Michaud que les cotisations pour les années 2016 et 2017, représentant un montant total de 10 000\$ (5000\$ par an), soient payées au NLSBA.

Un observateur demande si un suivi des élèves est possible entre le CSFP et le ESD lorsque des élèves quittent le réseau francophone pour aller du côté anglophone (raisons du changement, réussite scolaire, etc.).

ACTION : S'informer auprès du NLESD pour savoir si ce genre de démarche est possible : M. Lee

Résolution/CSFP/13janvier3018/907

Il est proposé par M. Steevens Proulx et appuyé par Mme Carole (Maillet) Gilligham que le rapport du Président soit adopté.

6. Rapport de la direction générale (voir rapport)

Mme Kim Christianson livre son rapport. Certains des points abordés :

Ressources humaines :

- Tous les postes sont comblés au CSFP et à l'École Boréale.
ACTION : Envoyer une lettre de remerciement à l'équipe de Boréale : M. Lee
- **Politique sur la Violence ou abus au travail** : une résolution sera adoptée à la rencontre extraordinaire du 1er février 2018.

Projets de construction :

- **École Notre-Dame-du-Cap** : Une demande au MEDPE sera déposée pour des rénovations majeures du bâtiment
- **Siège social** : Ce projet n'est pas une priorité pour le moment pour le CSFP.
- **École Boréale** : Des rencontres avec la ville de Happy Valley-Goose Bay auront lieu en février, avec la FFTNL, pour le projet de centre communautaire et scolaire.
- **ENVOL** : Consultation publique également prévue à Labrador City en février pour le projet de centre communautaire et scolaire, avec la FFTNL.

Pédagogie :

- **Résultats des élèves aux évaluations** : Mme Christianson présente les tableaux des résultats aux évaluations de la première étape, des M-6. La DG souligne que l'accès à des garderies en français pour tous les ayants-droits, permettrait de préparer les élèves à leur scolarité en français, langue première, et permettrait également d'augmenter les résultats scolaires des élèves.
- Par contre, selon Mme Greene, la moyenne des résultats serait stable chaque année, mais une augmentation des excellences est à noter pour l'an dernier. Il y aurait moins de danger d'échec que les autres années.
- Mme Greene précise également qu'à chaque bulletin, une liste des élèves ayant des difficultés d'apprentissage ou d'autres types de problèmes est créée afin de les signaler et pour réajuster ou adapter les services qui leur sont offerts pour les soutenir dans leur apprentissages.
- Suite à une question, Mme Greene précise que les programmes et examens anglophones et francophones sont exactement les mêmes.
- Un autre commentaire concernant la possibilité de comparer les résultats scolaires francophones et anglophones est soulevé. M. Lee précise que cette méthode de comparaison pourrait également jouer contre nous.
ACTION : Créer outils pour faire valoir les résultats scolaires des élèves du CSFP (tableau, courbe, etc.) par niveau ou trouver un moyen de faire valoir les efforts mis au niveau pédagogique : Mme Patricia Greene
Selon Mme Greene, ce genre de tableau pourrait être un bon outil de promotion et de rétention

Budget :

- **Dépenses pour l'opérationnel et l'immobilisation pour l'EISF** : Des demandes de remboursement ont été faites au MEDPE
- **Bibliothèques** : Une demande pour des ressources a été déposée au MEDPE

Plan stratégique 2017-2020

ACTION : Mettre le Plan stratégique sur le site du CSFP dès qu'il sera adopté : agente de communication

- **20^e anniversaire du CSFP**

ACTION : Mettre en place un comité marketing pour le CSFP et un sous-comité pour le 20^e du CSFP, pour l'automne 2018 : agente de communication

Marketing :

ACTION : Élaborer des stratégies pour permettre aux personnes qui assistent à des rencontres/consultations de pouvoir s'exprimer autrement que par la prise de parole (sondage, document d'information avec adresse courriel) : agente de communication

Résolution/CSFP/13janvier2018/908

Il est proposé par M. Charly Mini et appuyé par M. Denis Michaud que le rapport de la DG soit adopté. Adoptée à l'unanimité.

7. Rapport annuel 2016/2017

Non complété. Il doit également comprendre le Plan stratégique 2017-2020, qui n'est pas encore complété.

8. Plan stratégique

Sera adopté lors d'une réunion extraordinaire qui se tiendra d'ici le 31 janvier 2018

9. Nouvelle école à Saint-Jean

- **Recrutement/retention** : Nouveaux cours pour l'intermédiaire et le secondaire pour 2018-2019 (Saint-Jean et Sainte-Anne)

ACTION : Obtenir le nom des nouveaux cours et les niveaux : Mme Greene

ACTION : Mettre en place un comité de transition : agente de communication et Mme Greene

10. Rapport des comités

ACTION : Faire un suivi pour rappeler à tous qui siège dans chacun des comités : agente de communication

ACTION : Partager le gabarit utilisé par M. Denis Michaud pour effectuer le suivi des rencontres de sous-comité : agente de communication

11. Rapport d'un élève conseiller

Il n'y a toujours pas d'élève conseiller. Aucun élève du secondaire ne s'est montré intéressé.

ACTION : Vérifier s'il y a des élèves de l'intermédiaire intéressés à siéger sur le CA : Mme Greene.

12. Résolutions (Politiques de violence ou abus au travail; travaux majeurs)

La Politique de violence ou d'abus au travail sera adoptée lors d'une réunion extraordinaire qui se tiendra le 1er février 2018.

1-École intermédiaire et secondaire francophone de Saint-Jean

Résolution/CSFP/13janvier2018/910

Il est proposé par M. Charly Mini et appuyé par Mme Carole Gillingham que le CSFP poursuive le dépôt de la demande de financement au Ministère de l'Éducation, du Développement et de la petite-enfance pour les travaux majeurs au niveau du chauffage et de la plomberie pour l'École intermédiaire et secondaire francophone de Saint-Jean, totalisant un montant de 75 000\$.

2-École Notre-Dame-du-Cap

Résolution/CSFP/13janvier2018/911

Il est proposé par Mme Jenna Skinner et appuyé par M. Denis Michaud que le CSFP poursuive le dépôt de la demande de financement au Ministère de l'Éducation, du Développement et de la Petite-Enfance pour ces quatre travaux majeurs pour l'École de Notre-Dame-du-Cap.

- 1- Installation d'un nouveau plancher pour le gymnase de l'école
- 2- Réparation des murs extérieurs
- 3- Peinturer tous les murs intérieurs
- 4- Consolider le stationnement de l'école et l'asphalter

ACTIONS : 1-Que le comité exécutif effectue l'analyse des besoins d'espaces pédagogiques à l'École Notre-Dame-du-Cap
2-Rencontrer la direction de l'école pour analyser les besoins d'espaces pédagogiques, avant la prochaine réunion régulière du CA, le 24 mars 2018.

Résolution/CSFP/13janvier2018/912

Il est proposé par Mme Jenna Skinner et appuyé par M. Denis Michaud que le CSFP évalue les différentes options proposées par les parents et membres de la communauté de Cap-Saint-Georges, lors de la consultation publique tenue le 1er novembre 2017. La direction et le président du CSFP communiqueront par lettre les actions qu'ils comptent réaliser pour donner suite à cette évaluation.

ACTION : Informer par lettre, communiqué de presse et par le Gaboteur la communauté scolaire de l'École Notre-Dame-du-Cap des travaux qui seront faits et des autres qui suivront.

13. Sharepoint et Google Hangout : atelier avec Navel Sarr

ACTION : Créer un compte Gmail pour le CSFP et pour chaque conseiller

14. Correspondance

Présentation de la politique de remise des travaux et évaluation, qui a pour but de chercher à aider et accompagner les élèves et non à les punir.

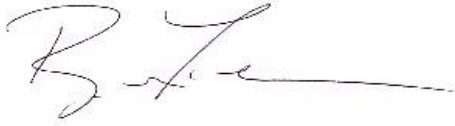
15. Autres

16. Levée de la réunion

Il est proposé par Mme Carole Gillingham que la réunion soit levée à 12h30

17. Huis Clos

Les dossiers du huis clos seront abordés lors d'une réunion extraordinaire, le 1^{er} février 2018

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Brian Lee', with a long horizontal stroke extending to the right.

Brian Lee
Président

24 mars 2018
Date