



Conseil scolaire francophone provincial de Terre-Neuve-et-Labrador

Procès-verbal de la 91^e réunion régulière du CSFP

Par vidéo-conférence
Samedi 17 décembre 2016

Étaient présent(e)s

Carole Gillingham
Brian Lee
Denis Michaud
Charli Mini
Martin Richard

Étaient absent(e)s

Claudette Chubbs
Dillon Jesso
Steven Proulx
Jenna Skinner

Étaient aussi présent(e)s

Kim Christianson, DG
Peter C. Smith, DGA
Patricia Greene, directrice des services éducatifs
Stéphanie Bowring, consultante en communication
Sabrina Roberts, adjointe exécutive
Martine Fillon, DG de la FPFTNL
Jacinthe Tremblay, DG du Gaboteur

Début de la réunion – 9h2

1. Lecture et adoption de l'ordre du jour ;

Du fait de l'absence de trois conseillers scolaires, notamment à cause d'un souci technique, il a été décidé de retarder la réunion organisationnelle et de commencer par la réunion régulière.

Résolution/CSFP/17déc2016/860

Il est proposé par Carole Gillingham et appuyé par Martin Richard que l'ordre du jour soit adopté.
Adopté à l'unanimité.

2. Lecture et adoption du procès-verbal de la 90^e Réunion régulière ;

Résolution/CSFP/17déc2016/861

Il est proposé par Brian Lee et appuyé par Charly Mini que le procès-verbal de la réunion de la 90^e réunion régulière du 5 novembre soit adopté. Adopté à l'unanimité.

3. Remerciement aux membres sortants ;

Un mot de remerciement à l'intention du président sortant, Ali Chaisson, et des conseillères Edna Hall et Crystal Benoit. Une plaque sera préparée et offerte à ces dernières, Ali ayant reçu la sienne lors de l'AGA.

Il est à noter que Edna Hall était conseillère scolaire depuis le début des années 2000.

4. Rapport du président ;

Il n'y a pas de rapport de président en l'absence de président élu, mais il est obligatoire de l'inscrire à l'ordre du jour.

5. Rapport de la Directrice générale ;

La DG s'est donnée pour mission d'étudier la certification des professeurs (exigences différentes d'autres provinces), les critères de TNL ayant un impact sur le recrutement, l'évolution carrière et le salaire. Le but est de comprendre afin d'évaluer si des demandes de changement auprès du MÉDPE sont nécessaires.

Briand, Charly.

6. Rapport du DG par intérim sortant

Il est signalé qu'une conseillère nouvelle élue a des doutes. Une discussion approfondie avec l'élue en question ainsi qu'une analyse de la loi scolaire auront lieu.

7. Rapport annuel 2015-2016 (ébauche) ;

Les révisions ont déjà été faites en relation avec le ministère de l'Éducation, le rapport ayant été fait pour rentrer dans leur gabarit. Les états financiers doivent être rajoutés.

ACTION : Changer en page 2 le nom du ministère et ajouter le nom du président une fois élu. Rajouter états financiers.

La question de la traduction du rapport est soulevée. Cela prend du temps au CSFP qui est un organisme francophone, alors qu'il existe le bureau de services en Français du gouvernement provincial qui a pour mission de traduire les documents. L'habitude de traduire rapports et courriers a été prise, car des anglophones sont en poste.

Il est important d'entretenir de bonnes relations avec le gouvernement provincial, tout en défendant la francophonie de TNL.

ACTION : Établir une politique de langue utilisée et de traduction des documents en anglais.

Résolution/CSFP/17déc2016/862

Il est proposé par Denis Michaud et appuyé par Carole Gillingham qu'une politique de langue utilisée et de traduction des documents en anglais soit établie

8. Mise à jour de la situation budgétaire ;

Les états financiers ont été signés par le précédent président, rien n'est à signaler. Il y aura des éléments lors de la prochaine réunion.

9. Mise à jour du plan stratégique ;

Une discussion est prévue avec l'équipe pour évaluer si les objectifs ont été atteints, afin de procéder à l'élaboration du nouveau plan stratégique.

Il n'a pas encore été décidé si cela se ferait par le biais d'un consultant ou en interne.

10. Nouvelle école pour St. John's ;

Une visite a eu lieu le vendredi 16 décembre. Le MÉDPE semble positif et s'est engagé à répondre début janvier. Une réunion est prévue le 21 décembre. Il y sera demandé entre autres s'il est possible d'avoir un chef de projet, moyennant budget dédié.

Afin de se montrer vigilant, du fait du temps qui passe et des délais pour être prêts à la rentrée (remplacement de fournaise, peinture...), tout en restant diplomate, il est décidé de d'indiquer au MÉDPE que le CSFP attend une réponse pour la mi-janvier au plus tard.

Résolution/CSFP/17déc2016/863

Il est proposé par Denis Michaud et appuyé par Brian Lee qu'une lettre datée de lundi avec quelques modifications (réponse du MÉDPE attendue pour la mi-janvier au plus tard, référence à la réunion du 21 décembre, changement du nom du MEDPE)

11. Garderie coopérative de l'ouest du Labrador

Lettre datée du 6 décembre, demandant partenariat avec Envol.

Il est important de rencontrer le département pour respecter toutes les normes qui sont strictes.

Mme Hansel pourra contacter l'équipe de St. John's pour prendre des informations et des conseils.

Les partenariats et le partage sont déterminants dans ce genre de projet. La date de septembre semble réaliste. **Une visite pourra avoir lieu en d'avril.**

La question des frais de loyer sera étudiée, en tenant compte du fait qu'ils représentent de modestes revenus pour le CSFP, mais des frais importants pour la garderie.

Attention aux coûts opérationnels qui sont souvent plus élevés que prévu

Résolution/CSFP/17déc2016/864

Il est proposé par Carole Gillingham et appuyé par Denis Michaud qu'un appui du CSFP soit donné au projet de garderie à Labrador Cité.

12. Subvention du Ministère pour le plan d'attrition annuel

Les 70.000 \$ qui étaient dus au MÉDPE depuis quelques années ont été annulés, ce qui équivaut à

une subvention.

13. Correspondances

ACTION : Un suivi doit être fait à Notre Dame du Cap concernant le déshumidificateur et la porte d'entrée.

14. Formation en gouvernance

Il est nécessaire que les 6 conseillers scolaires nouvellement élus soient formés sur leur rôle et la mission du CSFP. Sachant que les conseillers scolaires précédents ont été élus sur le tas, il est jugé utile de proposer une formation à l'ensemble du CA, et ce en personne, afin de favoriser la cohésion du groupe.

Possible de faire en interne ou à l'externe.

BL ont été formés sur le tas. Important de rappeler ce que CS doit faire et ne pas faire. Commencer par quelque chose d'interne, et dans un 2e temps, quelque chose de plus approfondi, notamment sur la gouvernance.

La directrice générale a eu des discussions avec des consultants (dont avocat en ressources humaines, spécialisé en gouvernance), qui pourraient d'adapter aux besoins. Il s'agit d'un coût supplémentaire, mais raisonnable.

ACTION : Donner premières informations en interne en attendant la réunion d'avril. Formation informelle lors de prochaine rencontre de février.

ACTION : Réviser la politique de gouvernance, partager manuel des politiques de gouvernance.

15. Propositions de réunions pour 2016-2017 ; prochaine réunion –

Dates à confirmer avec les trois autres conseillers.

- 25 février ;
- 8 avril : arrivée le 7 en soirée à Labrador City, pour permettre réunion informelle ;
- 3 juin (a priori).

16. Varia ;

Politique d'admission

La nouvelle directrice générale a rédigé une politique d'admission dans un poste précédent. Il n'y avait pas besoin d'être ayant-droit et il y avait un comité d'admission qui décidait selon des critères préétablis. Il devrait être possible de mettre quelque chose en œuvre à une prochaine réunion.

ACTION : Étudier les aspects légaux de la politique d'admission.

17. Levée de la réunion.

La séance est levée à 11h17 sur proposition de Brian Lee.

Brian Lee
Président

Date